

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm Events của TCTHKVN

Mục lục

1. Giới thiệu chung:	3
1.1: Thông tin liên hệ:	3
1.2: Thông tin ứng dụng VNA Events:	3
2. Hướng dẫn cài đặt app Events trên điện thoại di động :	4
3. Hướng dẫn sử dụng:	9
3.1: Hướng dẫn sử dụng app trên mobile.	9
3.2: Hướng dẫn sử dụng VNA Events trên web.	13
4. Hướng dẫn tạo Events mới trên web:	16

1. Giới thiệu chung:

1.1: Thông tin liên hệ:

Email: helpdesk.it@vietnamairlines.com. Hotline: 093-222-1199

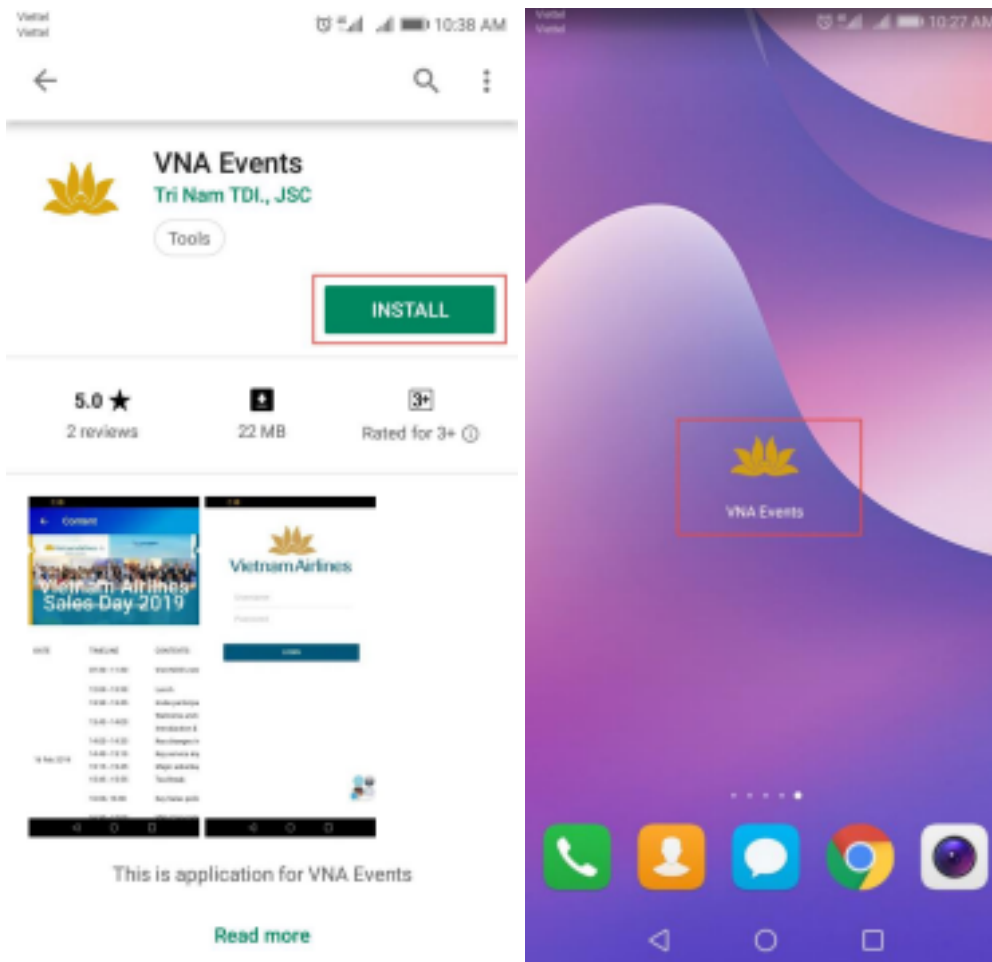
1.2: Thông tin ứng dụng VNA Events:

- TCT xây dựng ứng dụng Quản lý sự kiện với các tính năng như sau:

- o Agenda (lich sự kiện);
- o Presentation (tài liệu);
- o Speaker (Diễn giả);
- o Questions (Câu hỏi dành do diễn giả);
- o Survey (Khảo sát sự kiện);
- o Photos (Ảnh sự kiện);
- o Location (Địa điểm tổ chức);
- o QR Code (Quét mã QR xác nhận dự sự kiện)
- o Người sử dụng có thể truy cập thông tin của sự kiện qua trình duyệt Web (Internet Explorer/ Chrome/ Safari,...) hoặc ứng dụng VNA Events trên thiết bị di động hệ điều hành IOS và Android..

2. Hướng dẫn cài đặt app Events trên điện thoại di động :

2.1. Hướng dẫn cài đặt app trên Android:

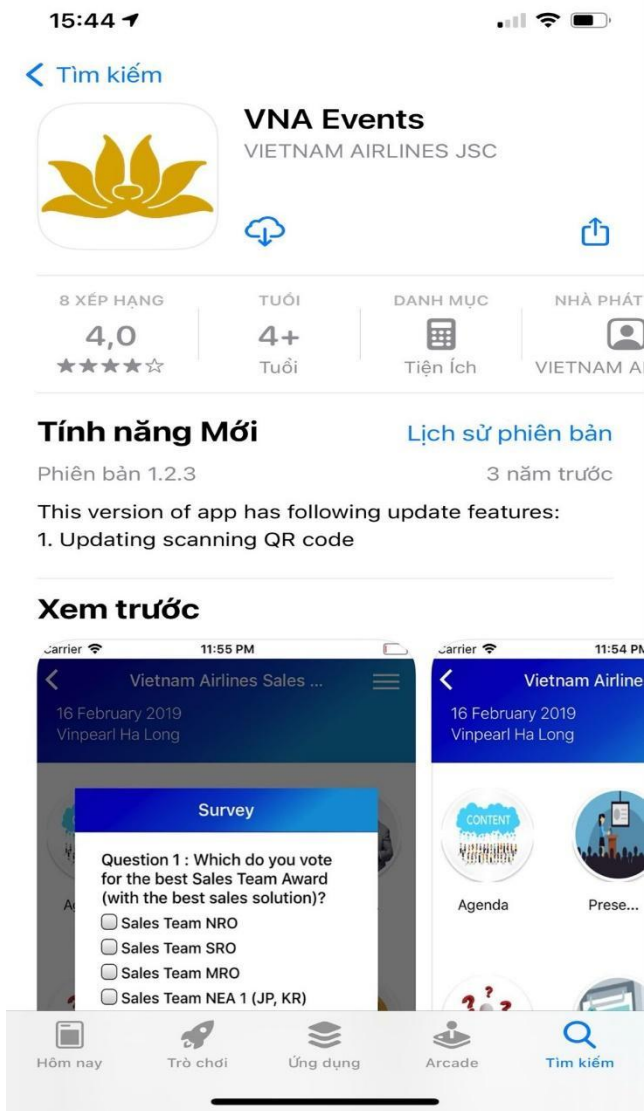


Ứng dụng VNA Events trên Play Store Hình ảnh App VNA Events sau khi được cài đặt .

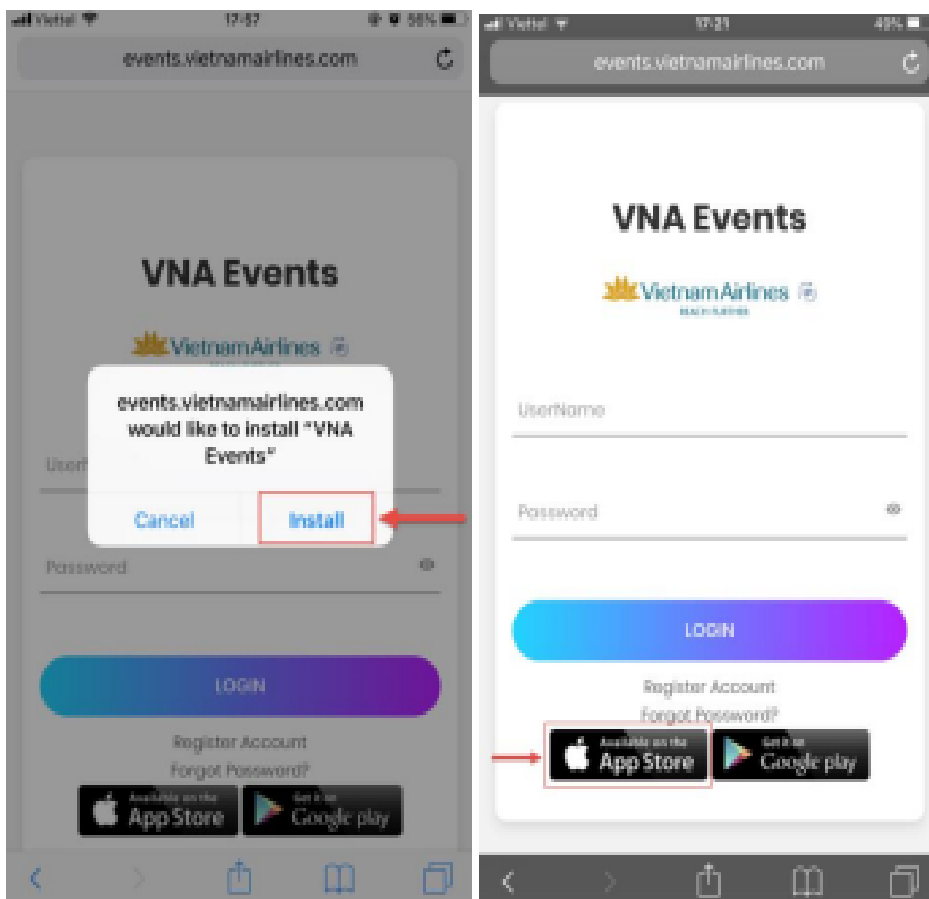
Đăng nhập: Sử dụng tài khoản Email TCT (với các thành viên ngoài TCT, sử dụng tài khoản TCT cấp hoặc tự tạo từ trang web <https://events.vietnamairlines.com>).

2.2. Hướng dẫn cài đặt app trên IOS:

- Bạn có thể download trực tiếp từ App Store: Tìm kiếm với tên: VNA Events

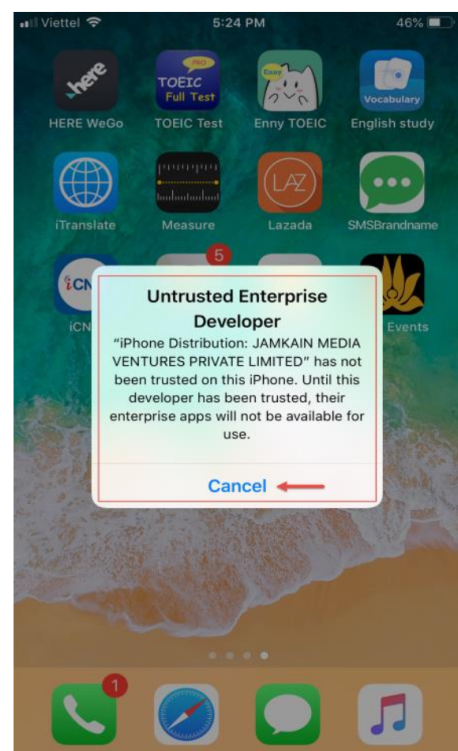
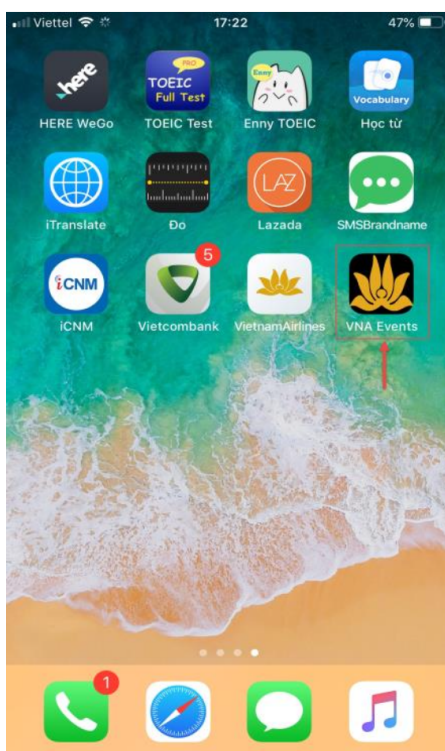


- Hoặc truy cập Web với link: <http://events.vietnamairlines.com>. Click biểu tượng App Store để download và cài đặt ứng dụng.



Click vào biểu tượng App Store.

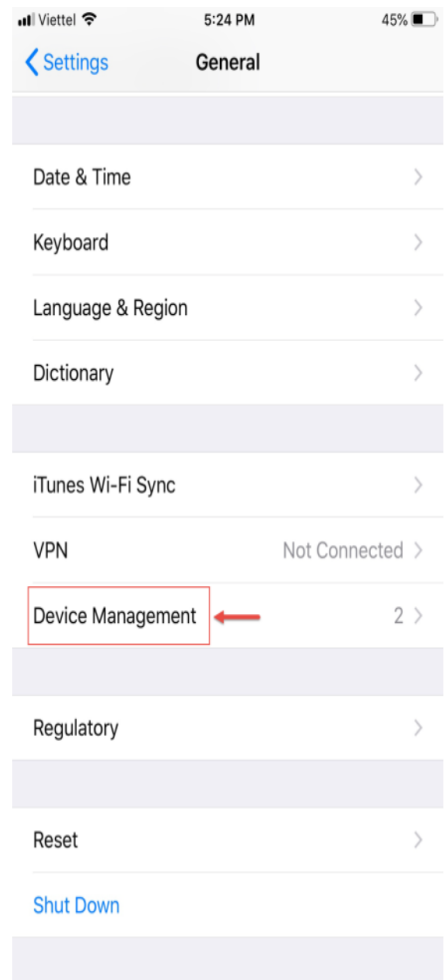
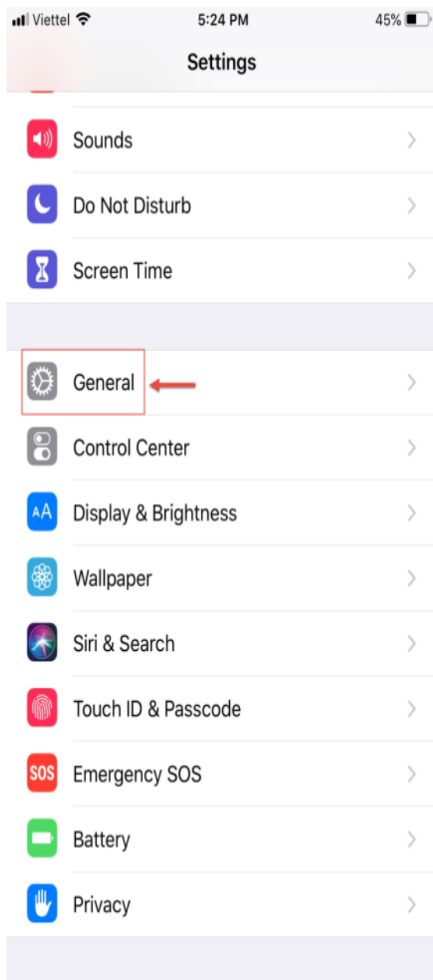
- Icon VNA Events được cài đặt ra như hình dưới.



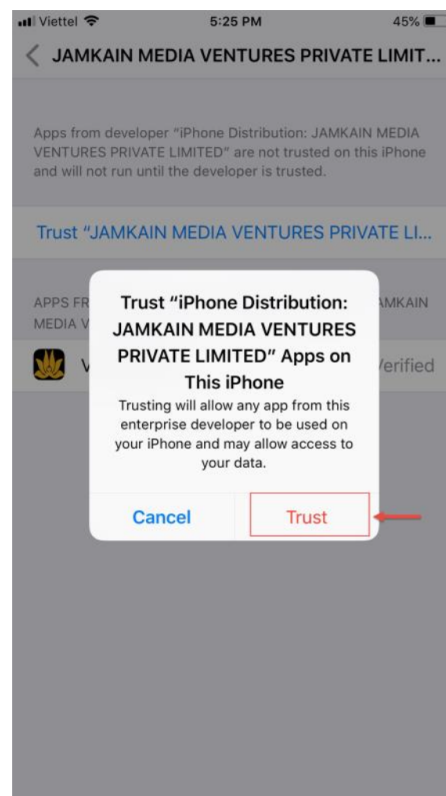
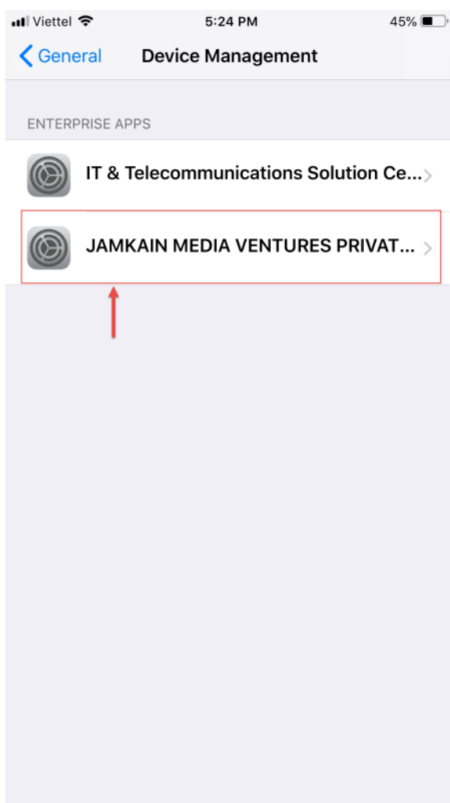
Biểu tượng VNA Events và lỗi xuất hiện khi ứng dụng chưa được Trust do tính

bảo mật của hệ điều hành IOS.

- Tiến hành Trust ứng dụng: Chọn Settings => General => Device Management. Tiếp theo chọn “JAMKAIN MEDIA....”. Khi xuất hiện Pop up, click “Trust” để hoàn thành Trust ứng dụng VNA Events.

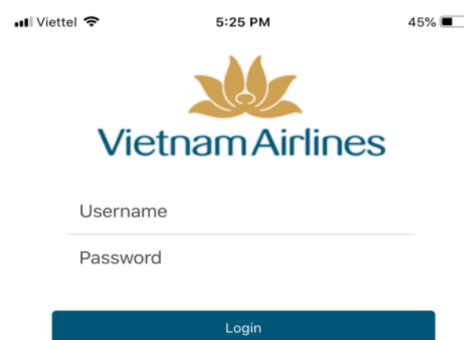
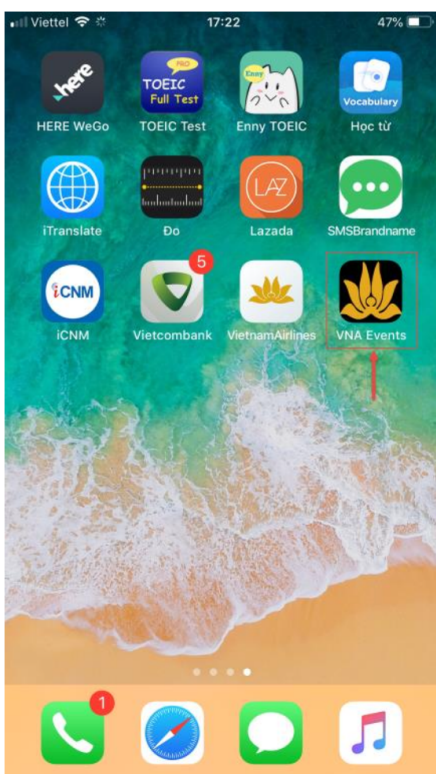


Chọn Settings => General => Device Management



Tiếp theo chọn “JAMKAIN MEDIA....” . Khi xuất hiện Pop up, click “Trust”

- Trở về giao diện chính, chọn ứng dụng, đăng nhập và sử dụng tương tự như App trên thiết bị di động hệ điều hành Android trên (như hướng dẫn tại mục 2 trên).



3. Hướng dẫn sử dụng:

3.1: Hướng dẫn sử dụng app trên mobile.



Vietnam Airlines

Username

Password

LOGIN

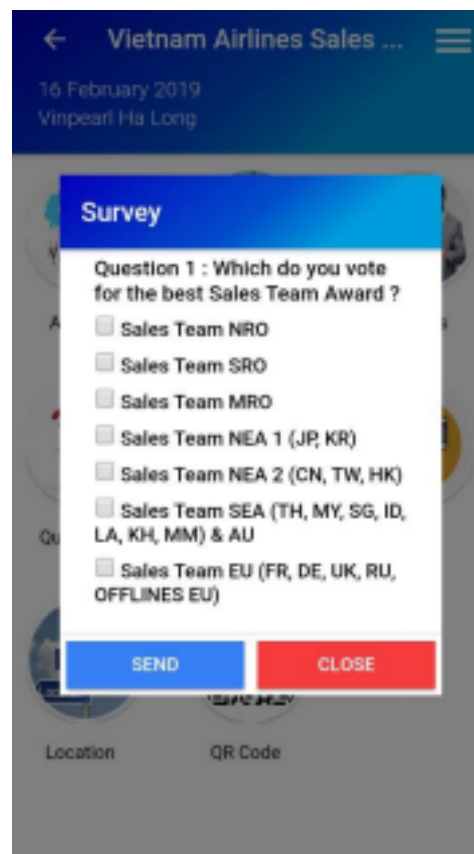
Giao diện đăng nhập trên App.

- Nếu là người dùng VNA nội bộ thì đăng nhập bằng tài khoản email của TCT còn nếu không phải người dùng của VNA thì trước khi đăng nhập cần tạo tài khoản với link sau:
<https://events.vietnamairlines.com/Accounts/Login>
- Click vào 'Register Account' và nhập đầy đủ thông tin, dùng email để tạo tài khoản và đăng nhập.

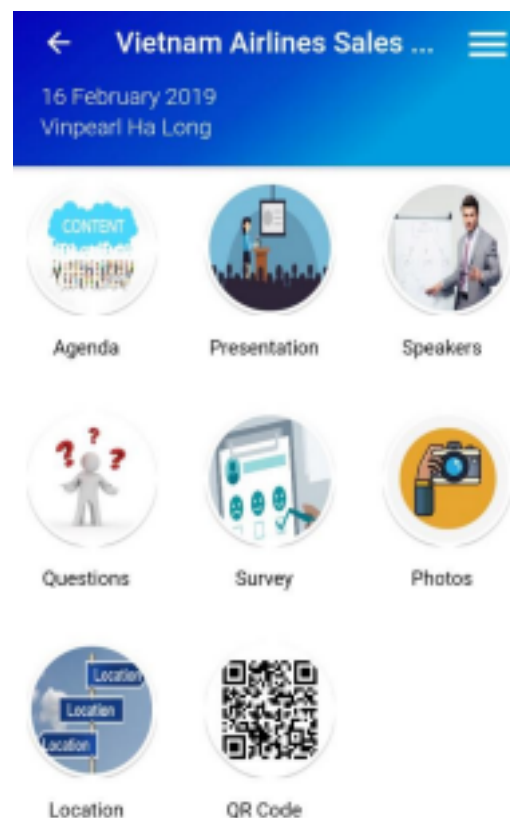
NEXT EVENTS



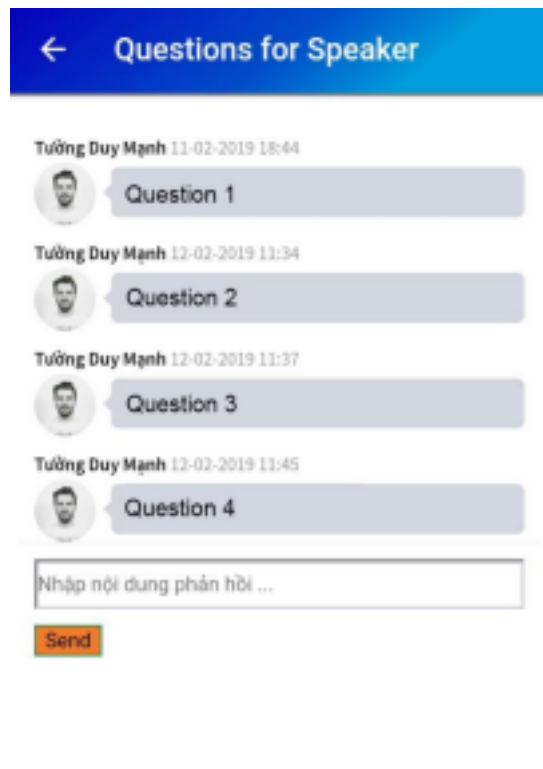
Lựa chọn “NEXT EVENTS”.



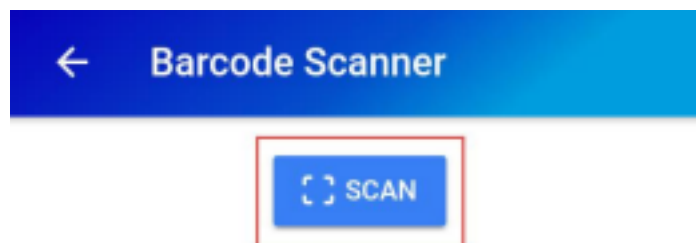
Chức năng survey.



Các chức năng của ứng dụng VNA Events.



Chức năng đặt câu hỏi cho diễn giả.

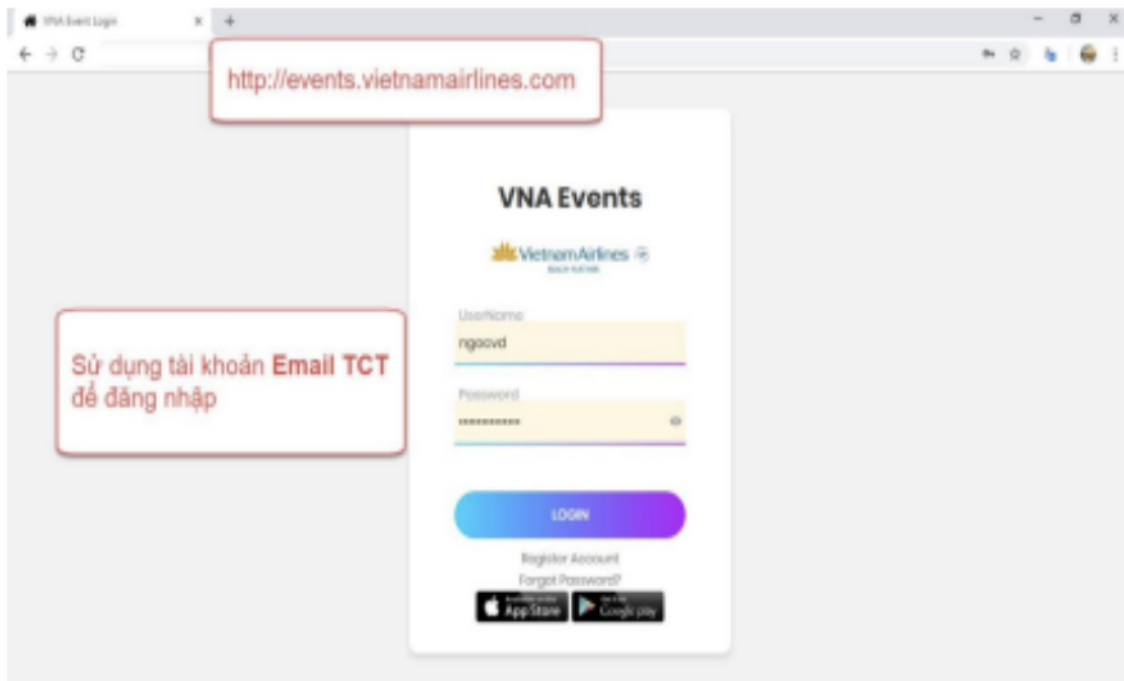


Quét Barcode xác nhận tham dự sự kiện.

Tất cả tài khoản có thể quét được mã QR code của từng Events. Mã QR code dùng để điểm danh, không phục vụ để cài đặt và truy cập vào ứng dụng.

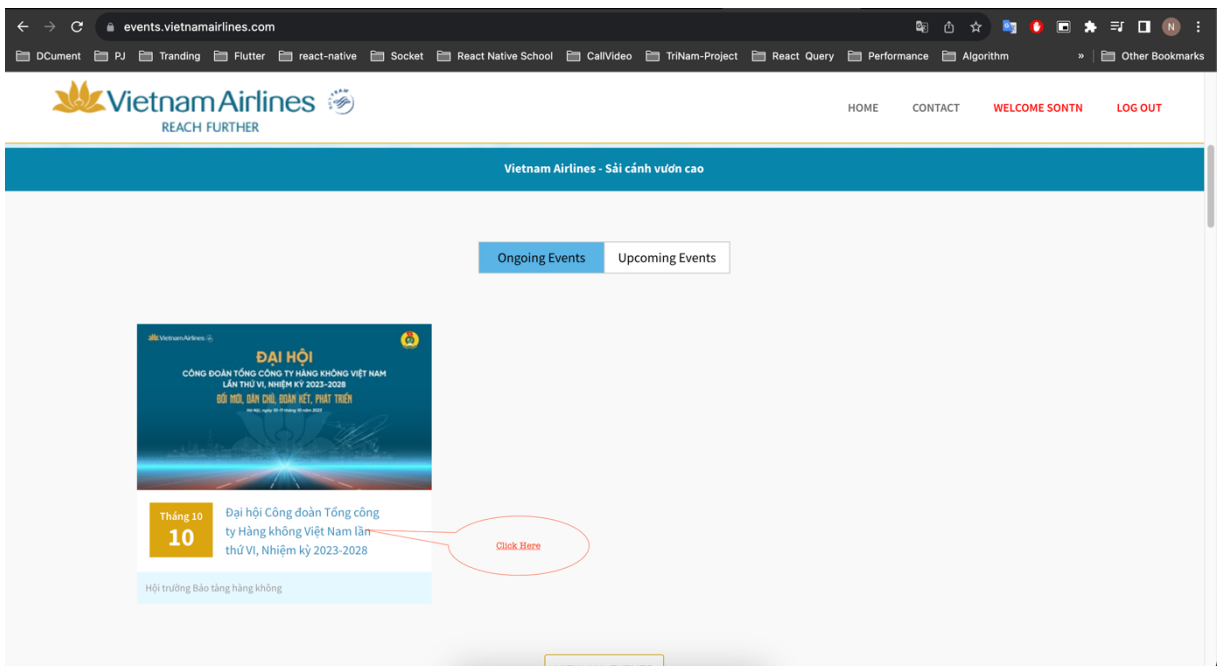
3.2: Hướng dẫn sử dụng VNA Events trên web.

- Truy cập địa chỉ: <http://events.vietnamairlines.com>.
- Nếu là người nội bộ của TCT, sử dụng tài khoản Email TCT để đăng nhập (tương tự như đăng nhập Email và Portal nội bộ TCT). Các thành viên bên ngoài (không có email TCT), sử dụng tài khoản do TCT cấp hoặc tài khoản người dùng tạo trên trang login.



Giao diện đăng nhập .

- Chọn sự kiện mong muốn. Thông tin về lịch (Events Schedule), các diễn giả (Events Speaker), Khảo sát (Survey), Tài liệu trình bày (Presentation), Địa điểm tổ chức (Location) được hiển thị chi tiết.



Click chọn sự kiện mong muốn.



Thông tin chi tiết về chương trình sự kiện.

Events Schedule

DATE	TIMELINE	CONTENTS	PRESENTER
16 Feb 2019	07:30 - 11:30	Visit NCS's new facilities & VMECO (passing by the traditional Dragon Boat Race -West Lake)	Host
	12:00 - 13:30	Lunch	Host
	13:30 - 13:45	Invite participants to take their seats	MC
	13:45 - 14:00	Welcome and opening speech	EVP commercial
	14:00 - 14:35	Introduction & practical information	SMD Director
	14:00 - 14:35	Key changes in term of Schedules for 2019 (including Q&A)	CPD
	14:40 - 15:10	Key service improvements in 2019 (including Q&A)	PSD
	15:15 - 15:45	Major advantages of Lotusmiles Program in 2019 (including Q&A)	LS
	15:45 - 15:55	Tea Break	Host
	16:00 - 16:30	Key Sales policies for 2019, How can you reach your Sales Target (including Q&A)	SMD
	16:30 - 17:00	VNA Corporate Identity & Strategic Branding Plan for 2019 (including Q&A)	COM
	17:00 - 17:15	Agenda for next day	MC
	17:15 - 19:00	Back to hotel	Host
17 Feb 2019	20:00 - 21:00	Shuttle bus visit Hanoi Old Quarter (Optional - based on registration)	Host
	07:00 - 09:30	Travel to Halong- Quang Ninh	Host
	09:30 - 13:00	Visit Halong Bay on Boat Tour (including lunch on board)	Host
	13:45 - 15:00	Check-in Hotel & Prepare for Sales Show	Host
	15:00 - 15:15	Invite participants to take their seats	Host
	15:15 - 15:50	Sales Team Presentation	VNA Branches
	16:00 - 16:30	Mission - Vision, Development Strategy of Vietnam Airlines & Policies for employees in International Branches	CEO/ Chairman

Thực hiện khảo sát của sự kiện.

Question 1: Which do you vote for the best Sales Team Award ?

- ☐ Sales Team NRO
- ☐ Sales Team SRO
- ☐ Sales Team MRO
- ☐ Sales Team NEA 1 (JP, KR)
- ☐ Sales Team NEA 2 (CN, TW, HK)
- ☐ Sales Team SEA (TH, MY, SG, ID, LA, KH, MM) & AU
- ☐ Sales Team EU (FR, DE, UK, RU, OFFICES EU)

Question 2: Did you like the format of VNA Sales Day event?

- ☐ Yes
- ☐ No
- ☐ Somewhat

Question 3: Did you like the presentations Key Sales policies for 2019, How can you reach your Sales Target by WSD Dept?



Question 4: Did you like the presentations Mission - Vision, Development Strategy of Vietnam Airlines & Policies for employees in International Branches by Chairman and CEO?



Question 5: Did you like the Halong Bay boat tour?

- ☐ Yes
- ☐ No
- ☐ Somewhat

Question 6: Did you like the hotels?

- ☐ Yes
- ☐ No
- ☐ Somewhat

4. Hướng dẫn tạo Events mới trên web:

Bạn cần có quyền admin để thực hiện tạo tài khoản. Truy cập vào trang web <https://events.vietnamairlines.com>

Bước 1: Sau khi login vào tài khoản -> Click button “Quản trị sự kiện”.

Bước 2: Click vào button “Thêm mới ” Events.

Bước 1

Bước 2

Id	Tên	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Thời gian đăng ký	Loại	Địa điểm	Thao tác
102	Đại hội công đoàn Tổng công ty Hàng không Việt Nam lần thứ VI, Nhiệm kỳ 2023-2028	10-10-2023 08:00	11-10-2023 17:00	28-08-2023 14:55	Hội nghị	Hội trường Bảo tàng hàng không	
101	Opportunities and My Commitments	26-12-2022 13:30	26-12-2022 21:30	14-12-2022 15:19	Hội thảo	Trung tâm hội nghị Almaz	
100	ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2022	28-06-2022 06:30	28-06-2022 12:15	27-06-2022 14:37	Công khai	Hội trường Công Đoàn Tổng công ty	
99	Hội Thảo Công Tác Bán Thị Trường Việt Nam 2021	15-01-2021 09:00	15-01-2021 17:15	15-01-2021 08:30	Hội thảo	Hội trường Công Đoàn Tổng công ty	
98	HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU NGƯỜI LAO ĐỘNG TCT HKVN NĂM 2020	28-10-2020 12:00	28-10-2020 18:00	28-10-2020 00:00	Hội nghị	Hội trường Công Đoàn Tổng công ty	
97	ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ TỔNG CÔNG TY HÀNG KHÔNG VIỆT NAM LẦN THỨ V, NHIỆM KỲ 2020 - 2025	28-08-2020 14:00	29-08-2020 18:00	28-08-2020 06:00	Hội nghị	Hội trường Bảo tàng hàng không	
96	Cập nhật kiến thức cho SUP - ĐCBV CNMN 2020	20-05-2020 08:00	20-05-2020 17:00	19-05-2020 16:14	Đào tạo	Trung tâm huấn luyện bay	

Màn sau khi đăng nhập vào tài khoản.

Bước 3: Điền thông tin theo mô tả để tạo 1 Events mới.

Bước 3: Điền thông tin theo mô tả

Id: 0

Banner:

Tên:

Tên Tiếng Anh:

Mô tả:

Mô tả tiếng Anh:

Màn hình “Thêm mới” Events.

Một số chú ý khi điền thông tin như sau

The screenshot shows a web application for managing events on the Vietnam Airlines website. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Quản trị sự kiện' (Event Management) and 'Quản trị hệ thống' (System Management). The main area is titled 'Thông tin chung' (General Information) and contains several input fields and a rich text editor. Red callouts with numbers 1 through 7 highlight specific features: 1 points to the 'Id' field, 2 points to the 'Banner' file upload button, 3 points to the 'Avatar' file upload button, 4 points to the 'Avatar' label, 5 points to the 'Attach Files...' button for the main description, 6 points to the main description text area, and 7 points to the footer text area.

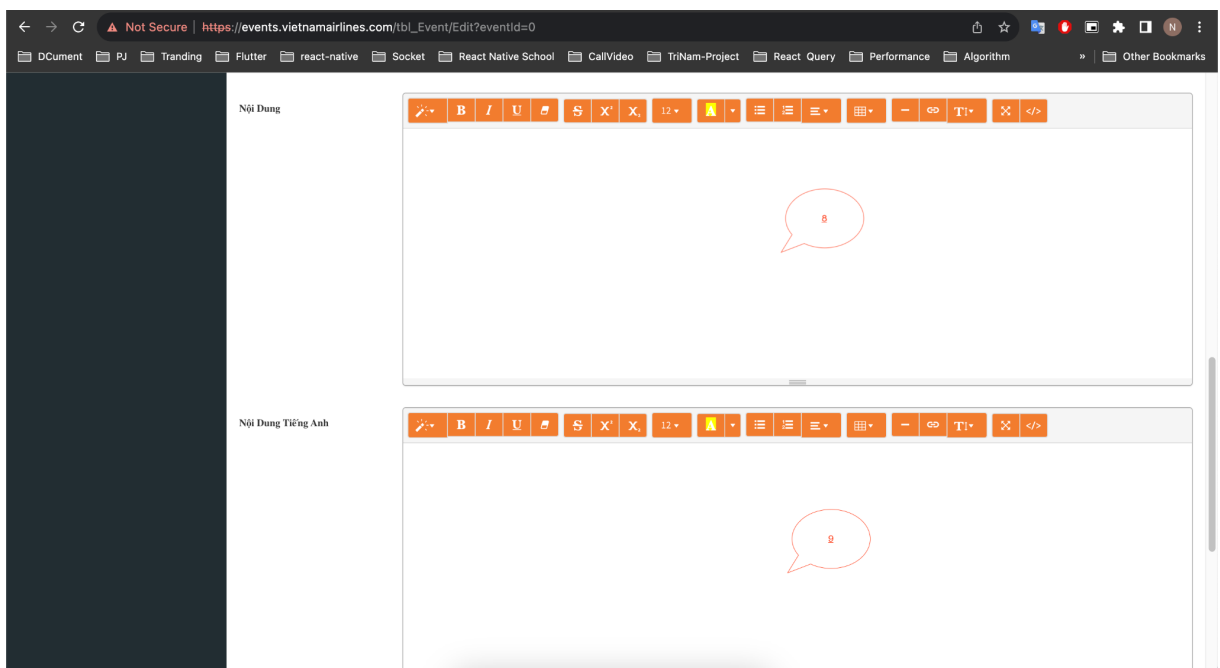
1. Id: Hệ thống tự sinh ra, người dùng không cần nhập.
2. Banner: Chọn file ảnh mong muốn hiển thị, có định dạng image: .jpg, jpeg, png,
3. Avatar: Chọn file ảnh mong muốn hiển thị, có định dạng image: .jpg, jpeg, png,

4. Tên: Nhập tên Events bằng tiếng việt có dấu muốn đặt.

5. Tên tiếng anh: Nhập tên Events theo ngôn ngữ tiếng anh muốn đặt.

6. Mô tả: Nhập mô tả của Events đó bằng tiếng việt, có thể thay đổi định dạng bằng các tùy chỉnh có sẵn.

7. Mô tả tiếng anh: Nhập mô tả của Events đó bằng tiếng anh, thay đổi định dạng bằng các tùy chỉnh có sẵn hoặc không cần nhập.



8. Nội dung: Nhập nội của Events đó bằng tiếng việt, thay đổi định dạng bằng các tùy chỉnh có sẵn.

9. Nội dung tiếng anh: Nhập nội dung của Events đó bằng tiếng anh, thay đổi định dạng bằng các tùy chỉnh có sẵn.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://events.vietnamairlines.com/tbl_Event/Edit?eventId=0. The browser's address bar shows 'Not Secure'. The page has a dark sidebar on the left with a menu. The main content area is a form for editing an event. The form fields are as follows:

- Thời gian đăng ký**: 09/19/2023 11:51 (Callout 10)
- Thời gian bắt đầu**: 09/19/2023 11:51 (Callout 11)
- Thời gian kết thúc**: 09/19/2023 11:51 (Callout 12)
- Loại**: Briefing nội bộ (Callout 13)
- Địa điểm**: Trung tâm hội nghị Almaz (Callout 14)
- Địa điểm thứ 2**: -- Chọn địa điểm tổ chức thứ 2 -- (Callout 15)
- Địa điểm thứ 3**: -- Chọn địa điểm tổ chức thứ 3 -- (Callout 16)
- Công khai**: Không (Callout 17)
- Lưu**: A button to save the event (Callout 18)

10. Chọn thời gian hiện tại.

11, 12 Thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc: : Chọn thời gian bắt đầu và kết thúc Events.

13 Loại: Chọn loại sự kiện có sẵn trong danh sách.

14, 15, 16 Địa điểm: Chọn địa điểm tổ chức events có sẵn

17 Công khai: Chọn Có nếu có người ngoài TCT tham gia, Không nếu chỉ có người nội bộ TCT tham gia.

18 Lưu: Chọn lưu để tạo Events.

Bước 4: Thêm các thông tin khác:

Diễn giả:

1. Click quản trị sự kiện

1. Click "Thao tác", chọn chỉnh sửa.

Id	Tên	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Thời gian đăng ký	Loại	Địa điểm	Thao tác
102	Đại hội Công đoàn Tổng công ty Hàng không Việt Nam lần thứ VI, Nhiệm kỳ 2023-2028	10-10-2023 08:00	11-10-2023 17:00	28-08-2023 14:55	Đại hội công đoàn	Hội trường Bảo tàng hàng không	[Edit]
101	Opportunities and My Commitments	26-12-2022 13:30	26-12-2022 21:30	14-12-2022 15:19	Hội thảo	Trung tâm hội thảo Almaz	[Edit]
100	ĐẠI HỘI ĐỒNG CỐ ĐỒNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2022	28-06-2022 06:30	28-06-2022 12:15	27-06-2022 14:37	Đại hội công đoàn	Hội trường Công Đoàn Tổng công ty	[Edit]
99	Hội Thảo Công Tác Bản Thị Trường Việt Nam 2021	15-01-2021 09:00	15-01-2021 17:15	15-01-2021 08:30	Hội thảo	Hội trường Công Đoàn Tổng công ty	[Edit]
98	HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU NGƯỜI LAO ĐỘNG TCT HKVN NĂM 2020	28-10-2020 12:00	28-10-2020 18:00	28-10-2020 00:00	Hội nghị	Hội trường Công Đoàn Tổng công ty	[Edit]
97	ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ TỔNG CÔNG TY HÀNG KHÔNG VIỆT NAM LẦN THỨ V, NHIỆM KỲ 2020 - 2025	28-08-2020 14:00	29-08-2020 18:00	28-08-2020 06:00	Hội nghị	Hội trường Bảo tàng hàng không	[Edit]
96	Cập nhật kiến thức cho SUP - ĐCBV CNMN 2020	20-05-2020 08:00	20-05-2020 17:00	19-05-2020 16:14	Đào tạo	Trung tâm huấn luyện bay	[Edit]

- Click 'Quản trị sự kiện'.
- Click 'Thao tác' của từng Events.

Click: Thêm mới

Click: Diễn giả

Thêm mới

STT	Họ tên	Công việc	Thao tác
Không có bản ghi nào			

Xem 10 mục

Đang xem 0 đến 0 trong tổng số 0 mục

Trước Sau

- Click diễn giả => Thêm mới.

Tài Liệu

Họ tên

Công việc

Ảnh diễn giả

Attach Files...

Chi tiết

B

I

U

S

X'

X,

12 ▾

A ▾

-

T ▾

</>

Nội Dung Trình Bày

B

I

U

S

X'

X,

12 ▾

A ▾

-

T ▾

</>

Số thứ tự

Thời gian bắt đầu

File

Attach Files...

Thời gian kết thúc

Lưu

Đóng

- Họ tên: Nhập họ tên diễn giả tiếng việt có dấu.
- Công việc: Nhập tên công việc tiếng việt có dấu.
- Ảnh diễn giả: Chọn file ảnh định dạng .jpg kích thước 2212×1245(Cần thêm để hiển thị trong phần About Events).
- Chi tiết: Có thể nhập chi tiết tiếng việt có dấu.
- Nội dung: Nhập nội dung trình bày bằng tiếng việt có dấu.
- Số thứ tự: chọn số thứ tự mong muốn.

- File: Chọn file diễn giả trình bày.
- Thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc: Chọn thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc.
- Lưu: Click để tạo mới diễn giả với những thông tin trên.

Tài liệu:

The screenshot shows the Vietnam Airlines event management system. The sidebar on the left contains navigation options under 'Quản trị sự kiện' and 'Quản trị hệ thống'. The main content area has tabs for 'Thông tin chung', 'Diễn giả', 'Tài liệu', and 'Khảo sát'. The 'Tài liệu' tab is active, showing a table of documents. A callout points to the 'Tài liệu' tab with the text 'Click: Tài liệu'. Another callout points to the '+ Thêm mới' button with the text 'Click: Thêm mới'.

STT	Tên tài liệu thuyết trình	Chủ đề	Thao tác
1	Báo cáo của UBKT	Báo cáo của UBKT	
2	Chương trình đại hội	Chương trình đại hội	

Below the table, there is a pagination control showing 'Xem 10 mục' and 'Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục'. At the bottom right, there are buttons for 'Trước', '1', and 'Sau'.

- Click 'Tài liệu'.
- Click 'Thêm mới'.

Tài Liệu

X

Tên tài liệu

Chủ đề

Nội Dung

Số thứ tự

File

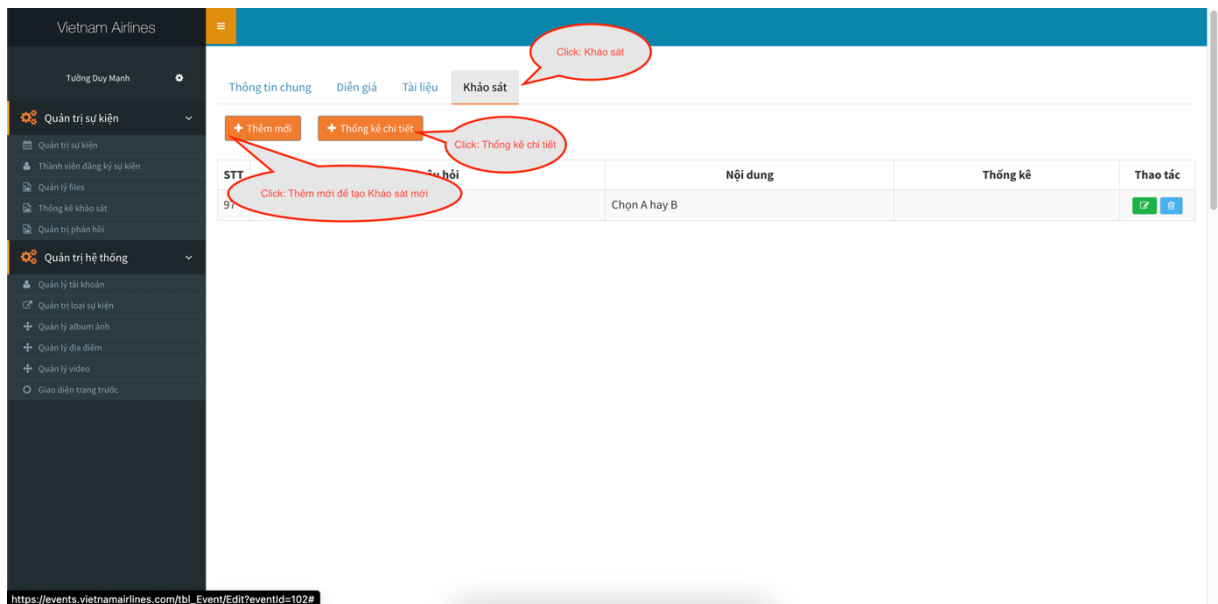
Attach Files...

Lưu

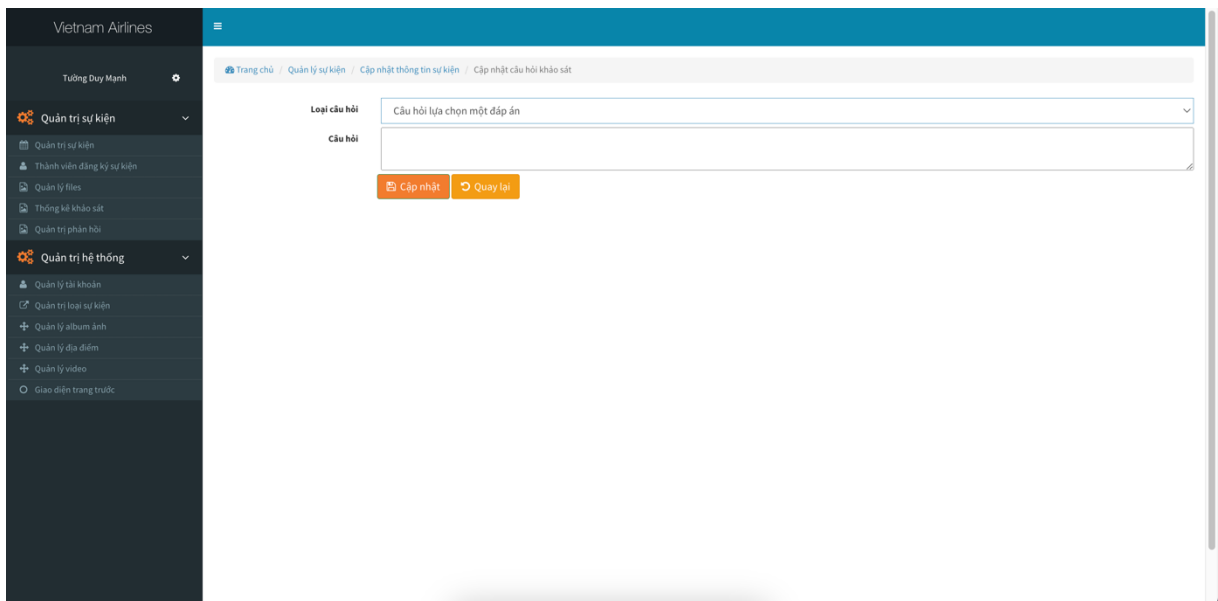
Đóng

- Tên tài liệu: Nhập tên tài liệu tiếng việt không dấu và không có dấu cách (Ví dụ: Tong_hop_thi_dua_2023).
- Chủ đề: Nhập tên chủ đề của tài liệu.
- Nội dung: Nhập nội của tài liệu đó bằng tiếng việt, có thể thay đổi định dạng bằng các tùy chỉnh có sẵn.
- Số thứ tự: Chọn số thứ tự mong muốn.
- File: Chọn file tài liệu muốn tạo.
- Lưu: Tạo tài liệu mới với các nội dung như trên.

Khảo sát:



- Click 'Khảo sát'.
- Click 'Thêm mới' để tạo một khảo sát mới.
- Click thống kê chi tiết: Hiện thị danh sách thống kê khảo sát chi tiết.



- Loại câu hỏi: Chọn loại câu hỏi phù hợp có sẵn.
- Câu hỏi: Ghi nội dung câu hỏi.
- Cập nhật: Click để tạo câu hỏi với các nội dung trên.